

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez.  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Esdras Nehemias Xajpot Xulu</u>                            | CUI:                 | <u>1853-61781-0407</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2009-2023</u>                                   | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>8622868</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3398911168</u>   | Serie:               | <u>486F53F4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000.00</u>  | Periodo del Informe: | <u>Septiembre de 2023</u>       |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 17,419.35</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en la limpieza de museo, con la finalidad de mantener siempre limpio para los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en el mantenimiento y limpieza del parque para una mejor presentación a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la realización de diagnóstico de necesidades que posee el parque arqueológico Iximche
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en el cobro de boletas para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en la continuación de utilizar el control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche al desarrollar actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y control de exonerados.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en la liquidación quincenal.

Esdras Nehemias Xajpot Xulu

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Esdras Nehemias Xajpot Xulu</u>                            | CUI:                 | <u>1853-61781-0407</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2009-202</u>                                    | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>8622868</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3398911168</u>   | Serie:               | <u>486F53F4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 17,419.35</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Iximche en la limpieza del museo, durante 3 meses la cual se mantuvo siempre limpio al servicio de los visitantes Nacionales como Extranjeros.
- Se brindó apoyo al encargado del parque arqueológico bimche en el mantenimiento y limpieza semanal, para una mejor presentación al servicio de los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Brindé apoyo en la realización de dos diagnósticos mensuales de las necesidades que hubieron en el parque arqueológico bimche
- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico bimche en el cobro de boletas para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Iximche en la utilización de un control diario de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Brindé apoyo en la realización de actividades semanales desarrolladas dentro del parque arqueológico Iximche.
- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico bimche en la elaboración de un control estadístico mensual que permitió determinar el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y un control de exonerados.
- Brindé apoyo en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideraron pertinentes.

Esdras Nehemias Xajpot Xulu

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Esdras Nehemias Xajpot Xulu</u>                            | CUI:                 | <u>1853-61781-0407</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-2009-2023</u>                                   | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>8622868</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3398911168</u>   | Serie:               | <u>486F53F4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000.00</u>  | Periodo del Informe: | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 17,419.35</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en la limpieza de museo, con la finalidad de mantener siempre limpio para los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en el mantenimiento y limpieza del parque para una mejor presentación a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la realización de diagnóstico de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en el cobro de boletas para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en la continuación de utilizar el control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché al desarrollar actividades que se realizan dentro del parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y un control de exonerados.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Esdras Nehemias Xajpot Xulu

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL